



## Overeenkomst van Dienstverlening

### Partijen:

1. Het Apostolisch Genootschap, gevestigd en kantoorhoudende te Baarn, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door het hoofd uitvoering en beheer van het Dienstencentrum, thans de heer M. Kroonenberg, hierna te noemen "het Genootschap" en
2. De Stichting J.H. van Oosbreezing, gevestigd en kantoorhoudende te Baarn, t Hoogt 4, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de secretaris van het bestuur, thans de heer H. Smits, hierna te noemen "de Stichting"

### Overwegende

- Dat de Stichting in haar doelstellingen en werkzaamheden nauw verbonden zal zijn met (de doelstellingen van) het Genootschap;
- Het Genootschap tevens bereid en in staat is ondersteuning in praktische zin aan de Stichting te verlenen;
- Dat het Genootschap en de Stichting het wenselijk vinden om een en ander nader te regelen;

*Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:*

### Gebouwen en vergaderruimten

- Het Genootschap stelt, voor zover dat mogelijk is, binnen de grenzen van redelijkheid, en op, met betrekking tot dit gebruik, door het genootschap vast te stellen voorwaarden, haar gebouwen en vergaderruimten, waaronder het gebouw Berg en Dal, Jacob van Lennepaan te Baarn, vrij en zonder doorberekening van kosten beschikbaar aan de Stichting voor vergaderingen en overige samenkomsten.
- De kosten verbonden aan het gebruik van gebouwen, waaronder verwarming, verlichting en ieder ander energieverbruik alsmede versnaperingen op het niveau van een kopje koffie, komen voor rekening van het Genootschap.
- Alle overige kosten betreffende het gebruik van gebouwen komen voor rekening van de Stichting.
- Het Genootschap stelt verder het Dienstencentrum Hoogt 4 te Baarn beschikbaar als postadres, als bezoekadres en als werkadres voor de Stichting.

### Dienstencentrum

- De Stichting maakt gebruik van herkenbaar eigen briefpapier, folders, mappen etc. Het frankeren van post kan (indien nodig) via het Dienstencentrum geschieden. De kosten worden gedragen door het Genootschap
- Jaarlijks wordt, ten tijde van het opstellen van de jaarrekening, door de afdeling administratie en financiën, ondersteuning geboden bij dit proces aan de Stichting.

- Voorzieningen als printers, kopieerapparaten etc. kunnen op het Dienstencentrum vrij gebruikt worden. Voor gebruik dat het redelijke kostenniveau overstijgt zullen de daarvoor geldende tarieven aan de Stichting worden doorberekend. De Stichting zal eventueel gebruik tijdig afstemmen met het servicebureau van het Dienstencentrum.
- De Stichting is vrij om gebruik te maken van de leveranciers uit het bestand van het Genootschap, waarbij de kosten worden gedragen door de Stichting. De opdrachten kunnen rechtstreeks door de Stichting aan de betreffende leveranciers gegeven worden.
- Opdrachten aan medewerkers op het Dienstencentrum worden op basis van de gemaakte afspraken, door het MT gemaakt. Vertegenwoordigers van de Stichting zijn niet bevoegd opdrachten te verstrekken aan medewerkers van het Dienstencentrum.

## Faciliteiten

- Het Genootschap stelt daar waar nodig de ICT-voorzieningen (zoals bijvoorbeeld een laptop) ter beschikking aan de Stichting.
- Het genootschap stelt voorzieningen beschikbaar aan de Stichting om op basis van het standaard online platform (Episerver) van het Genootschap een eigen website te onderhouden. Content beheer zal door de Stichting zelf worden gedaan, het Genootschap zal dit ondersteunen middels trainingen. De kosten voor hosting worden gedragen door het Genootschap.
- Voor leden van het Genootschap, die niet in staat zijn om bij de lezingen en samenkomsten aanwezig te zijn, stelt het genootschap de landelijke zender van het webradioplatform ter beschikking. Dit wordt per samenkomst ruim voor de uitvoeringsdatum besproken tussen contactpersonen.
- Hetzelfde geldt voor video en audio opnamen. Voor zover dit niet de activiteiten van het Genootschap in de weg staat, kan de Stichting een beroep doen op apparatuur voor het opnemen van video en audio. Indien vroegtijdig afgestemd, kan in overleg met de afdeling uitvoering en beheer (ontmoetingen) een beroep worden gedaan op vrijwilligers voor het bedienen van de apparatuur. Indien geen vrijwilligers beschikbaar zijn komen de kosten voor professionele ondersteuning voor rekening van de Stichting.

## Communicatie

- De vertegenwoordigers van partijen, zoals genoemd in de aanhef, vergaderen ten minste eenmaal per jaar om de inhoud van de overeenkomst te toetsen aan de actualiteit.
- De secretaris van de Stichting is bevoegd bilateraal contact te onderhouden met de MT leden van het Dienstencentrum over eventuele incidentele ondersteuning door zijn medewerkers.

## Privacy

- De Stichting bouwt zelf een (leden)gegevensbestand op en is zelfstandig verantwoordelijk voor de juiste toepassing van de AVG in het kader van bewaking van gegevensbescherming.
- Het Genootschap hanteert regels en procedures ter bescherming van persoonsgegevens en deze zijn van toepassing op contacten met de Stichting.

## Aansprakelijkheid

- Afgesproken is dat de Stichting gezien het geringe risico geen bestuursaansprakelijkheidsverzekering zal aangaan.
- Afgesproken is dat de Stichting geen Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering zal afsluiten voor mogelijke schade door bestuursleden, ambassadeurs en vrijwilligers aangebracht in de gebouwen van het Genootschap. Eventuele schades tijdens Van Oosbree-bijeenkomsten vallen onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering die het genootschap voor vrijwilligers heeft afgesloten.

## Onkostenregeling

- Indien bestuursleden van de Stichting vanuit andere hoofde over een leaseauto van het Genootschap beschikken, kan deze auto tevens gebruikt worden ten behoeve van bezigheden voor de Stichting. Als de betreffende over een verklaring geen privégebruik auto beschikt, mag de auto voor deze activiteiten niet worden gebruikt.

## Duur en beëindiging

- Deze Overeenkomst vangt aan op 1 juli 2018 en eindigt na één jaar. Vervolgens zal de Overeenkomst, behoudens beëindiging conform de daarvoor geldende regels of wettelijke regels, steeds stilzwijgend worden verlengd met een jaar.
- Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen tegen het einde van de contractduur, doch met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

## Opschortende voorwaarde

Deze overeenkomst treedt eerst in werking na schriftelijke kennisgeving van het Genootschap aan de Stichting.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Baarn, op 16 mei 2019

### Het Apostolisch Genootschap

Naam: M. Kroonenberg

Functie: hoofd uitvoering en beheer

### Stichting van Oosbreelezing

Naam: H. Smits

Functie: secretaris van het Bestuur