

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negen november tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Roland Ottens, notaris—
te Veenendaal:_____

mevrouw drs. Sonja Marianne Tinbergen, kantooradres 3901 EC Veenendaal, Kerkewijk 53,—
geboren te Ede op éénentwintig maart negentienhonderd achtenzeventig, _____
handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de statutair te Oegstgeest, _____
feitelijk adres: 1402 TR Bussum, Prinses Beatrixplantsoen 34, gevestigde stichting: **Stichting—
J.H. van Oosbreelezing**, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 28092376, _____
hierna te noemen: 'de Stichting'._____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:_____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op twintig november tweeduizend één voor—
mr. H.L.J. Kamps, notaris te Leiden verleden._____
 2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op tien juni—
tweeduizend vijftien verleden voor mr. J.P. Buiteman, notaris te 's-Gravenhage._____
 3. Het bestuur van de Stichting heeft op zeventien oktober tweeduizend zestien besloten—
de statuten te wijzigen._____
- De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij—
notariële akte vast te leggen. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt._____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang—
als volgt:_____

STATUTEN**Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting J.H. van Oosbreelezing.**_____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Oegstgeest.**_____

Artikel 2 - Doel

1. Het doel van de stichting is bijzondere aandacht te vestigen op de apostolische cultuur—
zoals deze wordt onderhouden door het kerkgenootschap Het Apostolisch Genootschap,—
gevestigd te Baarn, en dit te doen in de context van andere geestelijke stromingen en—
van de maatschappelijke ontwikkelingen. In het bijzonder zal dit doel worden _____
nagestreefd door minstens één keer per jaar, bij voorkeur rond één april, de _____
geboortedatum van apostel J.H. van Oosbree, een lezing te organiseren en zo mogelijk de—
tekst van de lezing in gedrukte vorm te verspreiden. Evenzo kan dit doel nagestreefd _____
worden door andere vormen van communicatie in de ruimste zin van het woord._____
2. Bij de verwezenlijking van haar doelstelling houdt de stichting rekening met het _____
gedachtegoed dat binnen voornoemd genootschap wordt gekoesterd._____
3. De stichting zal bij de verwezenlijking van haar doel ook kunnen samenwerken met _____
andere organisaties of instellingen die op verwant gebied werkzaam zijn._____
4. De stichting beoogt het algemeen nut._____
5. De stichting heeft geen winstoogmerk._____

Artikel 3 - Geldelijke Middelen

Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door:_____

- subsidies;_____

- schenkingen;_____
- legaten;_____
- erfstellingen;_____
- eenmalige of periodieke bedragen;_____
- andere baten._____

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag_____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen._____

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast._____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, doch de overblijvende leden of_____ het overblijvende lid zijn/is verplicht om binnen een half jaar tot aanvulling van het_____ bestuur over te gaan, met in achtname van lid 2 en 3 van dit artikel._____

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester_____ aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen._____
2. Het kerkgenootschap Het Apostolisch Genootschap heeft het recht tot het benoemen_____ van ten minste één en ten hoogste één/derde van het totaal aantal bestuurders. De_____ overige bestuurders worden benoemd door het bestuur._____
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het_____ ontstaan ervan, voorzien._____
3. Bij benoeming van de bestuursleden zal worden gelet op bestuurlijke kwaliteiten. Tevens_____ zal gestreefd worden naar voldoende spreiding van gewenste/benodigde disciplines._____
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:_____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;_____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;_____

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een_____ familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot_____ en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of_____ andere levensgezel._____
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar en treden af volgens een_____ door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Aftredende bestuursleden zijn_____ terstond herbenoembaar. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op vorenbedoeld_____ rooster van aftreden de plaats in van degene die zij vervangen._____
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs_____ hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie._____

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden._____

7. Een bestuurder verliest zijn functie:_____
 - a. door zijn overlijden;_____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de_____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling_____ verkrijgt;_____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;_____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;_____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;_____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders;_____

- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.
8. Een besluit als bedoeld in lid 7 sub f. van dit artikel kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Het in dit lid bedoelde besluit kan door het bestuur slechts genomen worden, nadat het betrokken bestuurslid in de gelegenheid is gesteld om zich te verantwoorden.

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Het bestuur vergadert driemaal per jaar en voorts indien de voorzitter zulks nodig acht of tenminste twee bestuursleden zulks schriftelijk aan de voorzitter verzoeken met opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien de vergadering alsdan niet binnen veertien dagen na het binnengekomen verzoek door de voorzitter is bijeengeroepen, hebben de desbetreffende bestuursleden zelf de bevoegdheid de vergadering bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd, indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.
7. Stemmingen kunnen ook buiten vergadering uitgebracht worden mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel hebben uitgesproken en het besluit wordt genomen met algemene stemmen. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling

gedaan in de eerst volgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

8. Mocht bij stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Indien ook dan geen meerderheid wordt verkregen, zal bij een tussentijdse stemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
9. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij het staken van stemmen als verworpen beschouwd.

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot:
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen;
 - het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - het voeren van processen en het aangaan van dadingen.

Genoemde besluiten mogen alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarbij tenminste twee/derde van het aantal bestuurdersleden aanwezig of vertegenwoordigd is

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, zijnde de voorzitter en de secretaris.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een

handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
6. Vaststelling door het bestuur van de jaarstukken strekt de penningmeester niet tot décharge. Kwijting en décharge dient bij een daartoe strekkend afzonderlijk besluit te worden verleend.
7. Uiterlijk per één mei van ieder jaar dient door de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar te worden gemaakt, voorzien van een duidelijke toelichting.

Artikel 10 – Commissies, werkgroepen, reglementen

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen of het opheffen van commissies en/of werkgroepen.
2. Het bestuur kan een of meer reglementen, waaronder een huishoudelijk reglement, vaststellen, wijzigen of intrekken. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 11 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 12 – Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2—

en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo komt ten gunste van de statutair te Baarn, feitelijk adres: 3743 AT Baarn, 't Hoogt 4 -6, gevestigde kerkgenootschap: **Het Apostolisch Genootschap**, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 32163950.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

BIJLAGEN

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- notulen vergadering bestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.

De verschenen persoon verklaarde tijdig tevoren van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Deze akte is verleden te Veenendaal op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



